



גיליון 163 תמוז-אב תשפ"ד יולי-אוגוסט 2024

משולחן הנהלת הקהילה

חברים יקרים שלום וברכה,

ראשית נברך את כל הילדים, התלמידים, ההורים והצוותים החינוכיים לקראת פתיחת שנת הלימודים. שתהיה שנת לימודים פורה ומוצלחת מקודמתה. לצערנו גם בעת כתיבת שורות אלו חטופינו עדיין בעזה. עשרה חודשים עברו, הלחימה עדיין נמשכת וכל שנותר לנו הוא להמשיך לקוות ולהתפלל שזכה לראותם בחיק המשפחות.

אנחנו מבקשים לעדכן על הנושאים השונים הנמצאים על סדר יומה של הקהילה:

1. **בריכת השחיה –**

הבריכה פועלת השנה באופן מיטבי, שינוי משמעותי מהשנה שעברה. לבקשת הציבור הוספנו שעות פתיחה בספטמבר. העונה תיסגר בסוף ספטמבר כפי שפורסם לציבור. בהזדמנות זו נודה ליוסי שרון על תרומתו הגדולה לשיפור בהתנהלות.

2. **תקציב הקהילה –**

סיכמנו את החציון הראשון של פעילות הקהילה. הקהילה עומדת ביעדי התכנית ופנינו לקראת הכנת תכניות ותקציב קהילה לשנת 2025.

3. **צמ"ד-**

צמ"ד בהרכבו החדש פועל להכנת מיפוי דמוגרפי באמצעות מכון חיצוני. זאת לאחר שנאספו ע"י חברי הצוות כל נתוני הילודה של כלל האוכלוסיה בכפר מנחם. עם קבלת תוצאות המיפוי תתכנס הוועדה להכנת המלצה על אופן קליטת תושבים לחיזוק הקיבוץ מבחינה מספרית בתוך היישוב כולו.

מעדכנים כי יפעת ביקשה לסיים חברותה בוועדה. סופי ארבר תכנס במקומה כמי שהיתה הבאה בתור בקלפי. תודה ליפעת על תקופת חברותה בוועדה ונאחל הצלחה לסופי ולוועדה

כולה במשימותיה החשובות!!!

4. **כלבו** –

זהר ארגוב מונתה להיות מנהלת הכלבו במקומו של יוסי. נאחל ליוסי המשך הצלחה בהובלת חדר האוכל ולזהר הצלחה בתפקידה כמנהלת הכלבו. הצלחתה- הצלחת כולנו!

5. **תאי הדואר**–

בימים אלו מושלמות עבודות העברת תאי הדואר של החברים למקומם החדש במתחם תאי הדואר של ההרחבה. העבודות צפויות להסתיים עד אמצע ספטמבר. תצא הודעה בנפרד לחברים.

6. **שיוך**–

אנחנו ממשיכים בהערכות לתשלום בגין מרכיב הקרקע ואיתנו יסתיים הליך השיוך. אין ספק כי זהו התהליך הציבורי המשמעותי ביותר שחוינו בשנים האחרונות. אנחנו ממשיכים לפעול בכל הכוח לסיימו עוד השנה. על אף שאנו תלויים בגורמי חוץ מתקיימות פגישות בהן אנו לוחצים לקבל את השמאות ולסיים את הסאגה מול רמ"י בהקדם. לאור העיכוב של קבלת השמאות מרמ"י, נדחתה פגישת ההסברה שתוכננה עם השמאי ועם עו"ד הנאמנה לכספי השיוך למהלך חודש נובמבר (אחרי החגים).

7. **הסדר חופשה מיוחדת**–

בהמשך לשיחת ההסברה שהתקיימה לפני שבועיים, התקבלו התייחסויות שונות ע"י החברים. התייחסויות אלו יגיעו לדיון מסודר בישיבת המזכירות ולאחר מכן תובא הצעה מעודכנת לדיון בשיחת הקיבוץ.

8. **כריתת עצים**–

לאור מספר מקרים שארעו לאחרונה אנו מסבים את תשומת הלב של החברים והתושבים כי כל גיזום שאינו עונה על התקנות (מצורף בזאת), מחוייב באישור כריתה של פקיד היערות כנדרש בחוק. תמונת המחשה מתוך אתר קק"ל לנוחיותכם:

9. **בנייה ללא היתרים**–

אנחנו מסבים את תשומת לב החברים כי כל בניה מכל סוג שהוא (מחסנים, משטחים, פרגולות, גדרות, טרסות, קירות תמך וכד') שהוא דורשת קבלת אישור הקיבוץ לכל הפחות שכן, אנחנו חיים בקהילה וסביבתנו שכנים שעלינו להתחשב גם בהם! שלא לדבר על בנייה הדורשת היתרים מועדת התכנון ביואב עפ"י חוק התכנון והבנייה.

10. **כלבים משוטטים**–

הכוח שלנו כקהילה נובע מהאחדות, ההדדיות והאכפתיות שכל אחד מאיתנו מביא עמו. אחדות זו היא שמאפשרת לנו לחיות יחד באחוה ובשיתוף פעולה. לאחרונה, עולים קולות וחששות המייצגים תחושות מעורבות בקרב חברי הקהילה בנוגע לשחרור כלבים במרחב הציבורי.

השיח בנושא הפך להיות לזירת התגוששות והעלאת אשמות בין אלו שמרגישים שנפגעו לבין בעלי כלבים.



אנחנו בטוחים שאף אחד לא רוצה לגרום במכוון לאי נעימות אך ישנן תלונות שאי אפשר להתעלם אוודות מצבים לא נעימים בהם כלבים שעושים את צרכיהם ומלכלכים את המרחב הציבורי, כלבים שמסתובבים חופשי ומשתוללים ואף גורמים לתחושה של פחד בקרב מבוגרים, ילדים ובעלי מוגבלויות.

לצד זאת, אנו עדים לכלבים שאמנם קשורים בכניסה למתחמים ציבוריים כדוגמת הכלבו וחדר האוכל, אך הדבר גורם להפרעה בכניסה, חוסר נוחות ואף לפחד בקרב חלק מהמבקרים במקום.

כלבים הם שמחה ובעלי חיים מקסימים אך יחד עם זאת עלינו לזכור שהקיבוץ הוא מקום בו כל אחד מאיתנו צריך להרגיש חופשי להסתובב ללא חשש והפרעה.

לכן אנו מבקשים מבעלי הכלבים: קחו אחריות אישית ואל תאפשרו לכלבים להסתובב חופשי וללא השגחה. כולנו נרצה שהמדשאות, השבילים וגם הכבישים יהיו בטוחים ונעימים עבור כלל הציבור.

מסביב לקיבוץ ישנם שטחים פתוחים רבים בהם הכלבים יוכלו לפרוק את מרצם ולהנות מחופש תנועה ללא הפרעה. אנחנו גם מבקשים ממי שמרגיש נפגע ממעשה כזה או אחר, אנא, ועל אף חוסר הנעימות, נסו לייצר שיח מכיל ושפה מכובדת כך שמי שאחראים למצב ירצו לטפל בו וידאגו למנוע אותו בעתיד.

נודה לשיתוף פעולה מצד כולם על מנת שקיבוצנו ימשיך להיות סביבה נעימה ובטוחה.

שוב, שנת לימודים מוצלחת לכל הילדים וההורים.

לימים טובים!

חנן רוגלין- מנהל הקהילה
חלי זלינגר- יו"ר הקהילה

08.07.24

פרוטוקול שיחת קבוץ 7/7/2024

יו"ר : אמנון זלינגר
מזכיר : חנן רוגלין
נוכחים : במועדון, 20, בזום 5.

סעיפים

1. אישור הסדר צרכים מיוחדים
2. בחירת חברי מזכירות נוספים במקום הפורשים. מועמדים :
איליה אלמן, שלמה ברוידא, מתן לפידות, ניקי מור, ניצן סולומון, רונן שהרבני, יובל שינדלר.

דיון:

סעיף 1:

יובל שינדלר מציג את תכנית העבודה של צוות צרכים מיוחדים ודברי פתיחה.
עו"ד אסתר קויפמן : מציגה את ההסכם בעזרת מצגת מצורפת לפרוטוקול.
מדגישה שהועדה היא סטטוטורית מול הרשם ואינה כפופה למזכירות אלא לשיחת הקבוץ.
להערה של שלומי : בעל צרכים מיוחדים, אינו כפוף להחלטה שאחרי 5 שנים, צריך לגור בדירת הירושה של הוריו, חבר קבוץ.

החלטה:

הסדר צרכים מיוחדים, עובר להצבעה בקלפי.

סעיף 2:

יו"ר השיחה מציג את המועמדים לבחירה כחברי מזכירות. שלמה ברוידא: מציע שההצבעה בקלפי תהיה בעד ונגד כל מועמד. עו"ד אסתר קויפמן, הביעה את התייחסותה כיועצת המשפטית של הקיבוץ- השיטה שהוצעה ע"י שלמה אינה מקובלת אבל בסיטואציות מסוימות היא אפשרית. חנן רוגלין: בדק מה מקובל בכפר מנחם ובשנים האחרונות הצביעו גם כן וגם כך. ע"פ דרישת שלמה, נושא שיטת ההצבעה יועבר להצבעה בקלפי.

החלטה:

לאחר קביעת שיטת ההצבעה, יבחרו בקלפי 4 חברי מזכירות חדשים מתוך הרשימה שלמעלה.

רשם: אמנון

דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 30.06.2024

17/2024

נוכחים:

חברי מזכירות: עמית ארגוב, יזהר שרון, וידי שקד, אברהם טולדו, זהר ברוידא, נבו מזור וחלי זלינגר.
מתנצלים: ריקי בן אריה, דני אלברט

סדר יום:

1. רכו שירותים ותשתיות, מנהלת תקשורת
2. חובות חברים
3. איחוד עוסקים- לאור השינויים מול מס הכנסה
4. עדכונים ואישורים:
 - 4.1 דוד דן וזיו שויאר- תשלום שכר דירה יחסי על דירת הקהילה להריסה
 - 4.2 צוות איתור לכלבו. מועמדים: שי כספי, זהר ארגוב
 - 4.3 מועמדים למזכירות: שלימלה, ניקי מור, יובל שינדלר, ניצן סולומון, מתן לפידות, אליה אלמן, רונן שהרבני

דיון:

1. רכו שירותים ותשתיות- על רקע ערעור שהגיע אל המזכירות מצד אמנון זלינגר, נערך דיון חוזר בנושא. מהדיון עולה כי לא נערכה הסברה מספקת על נחיצות השינוי של השירותים הניתנים בכפר מנחם ע"י ענפי השירות והתשתיות השונים וכחלק מרצון לאגם את המשאבים לכדי ערוץ שירות אחד אותו ינהל אדם אחד ואדם נוסף יקבל את הקריאות ויעקוב אחר ביצוע העבודות.

החלטה:

1.1 לאחר השינויים הצפויים בחודש הקרוב בהרכב חברי המזכירות, הנושא יובא לדיון נוסף במזכירות עם הצוות שעסק בכך לדיוק הפרטים לפני שיחת הסברה לחברים ויציאה למכרז חוזר בהתאם להחלטות. המטרה הינה שיפור השירות לחברים ויישום מלא מ- 1/1/25

1.2 המזכירות מבקשת להזמין לדיון הנוסף במזכירות את רונן סעידי להבעת עמדתו מתוך הניסיון שרכש לאורך השנים בתחום בכפר מנחם וכן את נציגי הקיבוצים האחרים איתם הצוות התייעץ בתהליך בחינת השינוי.

2. חובות חברים- חברי המזכירות נחשפו לנתוני החוב הקיימים לחברי קיבוץ. הדיון נסוב על עצם קיומו של החוב ללא שמות החברים בשלב זה. הנהלת הקהילה מבקשת להביא לדיון הצעה לנוהל טיפול בחייבים שתאושר שיחת הקיבוץ.

החלטה:

- 2.1 המזכירות מאשרת את הבקשה לדון ב'נוהל חייבים'.
- 2.2 המזכירות מבקשת לוודא שבתהליך הקליטה נדרש צ'ק ביטחון מהמועמדים כערוכה לחובות שוטפים פוטנציאליים שעלולים להיות לנקלטים עבור הקיבוץ.
3. איחוד עוסקים- לאור השינויים מול מס הכנסה נדרש אישור המזכירות ליעד ביטנר ורחל גולדבורד כמורשי חתימה מול מס הכנסה.
החלטה:
המזכירות מאשרת את יעד ורחל כמורשי חתימה אל מול מס הכנסה.

4. עדכונים ואישורים :
3.1 דוד דן וזיו שויאר- בהתאם לסיכום קודם עם חלי וחנן, ייפגשו עם בני המשפחה לסגירת הנושא.
3.2 נבחר צוות איתור לכלבו. החברים המועמדים : שי הכספי, זהר ארגוב.
3.3 מועמדים למזכירות: שלימלה, ניקי מור, יובל שינדלר, ניצן סולומון, מתן לפידות, אליה אלמן, רונן שהרבני
רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 07.07.2024

18/2024

- נוכחים:** עמית ארגוב, נבו מזור, יזהר שרון, זוהר ברוידא, וידי שקד, אברהם טולדנו, דני אלבירט (זום)
חסרים: חלי זלינגר, ריקי בן אריה
מוזמנים: לירון שקד, שושי בורנשטיין, חנן רוגלין

סדר היום:

1. יו"ר קהילה - אישור הגדרת תפקיד, קול קורא וצוות איתור יו"ר קהילה
2. נוהל קדנציות – דיון בקריאה ראשונה

דיון והחלטות:

1 אישור הגדרת תפקיד, קול קורא וצוות איתור יו"ר קהילה

התקיים דיון ונרשמו הערות חברי המזכירות לקול הקורא.

החלטה:

1. הקול קורא יופץ לחברי המזכירות לפני פרסומו.
2. מועד הפרסום לציבור בתאום בין חלי לשושי.
3. צוות איתור יו"ר קהילה: יו"ר עסקים, מנהלת מש"א, יזהר שרון, חבר מזכירות נוסף (יקבע בהמשך), חלי זלינגר (בכפוף לזמינות)

2. נוהל קדנציות כפר מנחם

רקע: הדיון בנושא מתקיים בעקבות בקשה של מספר חברים ובעלי תפקידים לבחון את נושא הקדנציות

ותקופת מילוי התפקידים וניהול הפעילויות גם לגבי אותם התחומים שאינם מוגדרים היום כקדנציות.

שושי הציגה את הרציונל, התחומים המוצעים להתייחסות וכן את היתרונות והחסרונות של הנושא.

בדיון נרשמו הערות חברי המזכירות.

החלטה:

1. לא התקבלו החלטות.
2. לאחר בחינת ההערות וההתייחסויות הנושא יחזור להמשך דיון.

רשם:

חנן רוגלין

מנהל הקהילה

דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 14.07.2024

19/2024

נוכחים: עמית ארגוב, נבו מזור, יזהר שרון, זוהר ברוידא, וידי שקד, אברהם טולדנו, דני אלבירט, ריקי בן

אריה, חלי זלינגר

חסרים:

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

סדר היום:

5. נוהל חובות חברים- דיון ראשוני

6. עדכונים ואישורים: אישור מועמדים למזכירות, מנדט למנהלת הבוסטר

דיון והחלטות:

1. נוהל חובות חברים- קריאה משותפת ודיון ראשוני

התקיים דיון ראשוני על נוהל מוצע. חברי המזכירות העלו מספר דברים לבחינה:

- חסר מקום לשיקול דעת של המזכירות
- סעיף 6- לא מספיק ברור שהריבית/ הקנס על החוב אינה מחליפה את החוב עצמו.
- נדרשת בדיקה משפטית באם ניתן לפעול לבטל חברות על רקעי ביטול הוראת קבע בקיבוץ.
- הצעה לריבית פיגורים של פריים+ 3% בדומה לחוב שאושר במסגרת חוזה חכירת המשנה.
- לאחר אישור הנוהל יש להפכו לנספח להסכמי הקליטה ולחוזי חכירת המשנה.
- יש לדרוש מחברים שיצאו לחופשה והותירו חוב בקיבוץ ששכר הדירה יכסה את חוב הבעלים.
- נדרשת אמירה ברורה כי מועמדים לוועד ההנהלה של הקיבוץ (מזכירות) אינם יכולים להיות בעלי חוב לא מוסדר.

החלטה:

המשך הדיון יתקיים עם עו"ד אסתר קויפמן בהשתתפות חברי המזכירות החדשים שייכנסו. לאחר דיון במזכירות יועבר הנוהל לשיחת קיבוץ ולאישור בקלפי.

2. עדכונים ואישורים:

2.1 אישור מועמדים למזכירות- הגישו מועמדות: אליה אלמן, שלמה ברוידא, מתן לפידות, ניקי מור, ניצן סלומון, רונן שהרבני, יובל שינדלר.

החלטה: המזכירות מאשרת העברת השמות לאישור שיחת הקיבוץ.

2.2 מנדט למנהלת הבוסטר-

על מנת לאפשר לצמ"ד לערוך מיפוי וצפי דמוגרפי כחלק מהמלצות לפעילות קליטה, הוחלט כי מנהלת הבוסטר תתקדם רק בשלבי תכנון התשתיות ותכנית הבינוי. אלו יובאו למזכירות ולהתייחסויות הציבור. החוזה עם מי מהחברות המנהלות שייקח את הפרוייקט צריך לכלול שלביות כשכל שלב בא לאישור מזכירות לכל הפחות. המזכירות מבקשת שיו"ר מנהלת הבוסטר תכין גאנט עבודה משוער להתקדמות בתכנון הבוסטר. בכל מקרה, המשך התקדמות מעבר לתכנון ראשוני לפי המלצות צמ"ד באישור המזכירות ותוך שיתוף והסברה לציבור החברים.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות – 21.07.2024

20/2024

נוכחים: יזהר שרון, זוהר ברוידא, דני אלבירט, ריקי בן אריה, ניקי מור, רונן שהרבני, ניצן סולומון, יובל שינדלר, לירון שקד וחלי זלינגר

חסרים: -

מוזמנים: חנן רוגלין, שושי בורשטיין (זום)

סדר היום:

1. איתור מנהל/ת לכלבו כפר מנחם

דיון והחלטות:

1. איתור מנהל/ת לכלבו כפר מנחם

לקול הקורא שיצא לניהול הכלבו הגישו 2 מועמדים פנימיים: שי הכספי וזהר ארגוב.

שושי תארה את תהליך הראיונות בצוות האיתור שכלל את חנן, זהר ברוידא ושושי.

לאחר הצגת התהליך התקיים דיון במסגרתו עלו הנקודות הבאות:

- צורך בנוכחות ניהולית ומיומנויות ניהול גבוהות.
- צורך בניהול שירותי ועמידה בתנאי לחץ יום יומיים
- נראה שהכלבו איננו ענף רווחי כפי שהיה מצופה ויש לשקול להציב יעדים כמותיים גבוהים מאלו הקיימים לאורך השנים.
- יש צורך בהבנה מצד מי שמנהל את הענף כי הכלבו הינו ענף חשוב ברמה הקהילתית-חברתית.

החלטה:

1.1 המזכירות מודה לשני המועמדים ומציעה כי זהר ארגוב תקבל את תפקיד ניהול הכלבו בתנאים

הבאים:

- 1.1.1 זהר תלווה באופן קבוע ע"י הנהלה פעילה לפגישות שבועיות שתהיה מורכבת ממנהל קהילה, מנהל כספים וחבר מזכירות.
- 1.1.2 זהר תלווה ע"י יועץ חיצוני המצוי בתחום ניהול מרכוליות. קיים כבר היום.
- 1.1.3 קיום פגישת עדכון בעוד 3 חודשים (נוב' 24').
- 1.1.4 שיחת משוב מנהלים לבדיקת עמידה ביעדים- בעוד חצי שנה (תקופת ניסיון).

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות – 28.07.2024

21/2024

נוכחים: יזהר שרון, זוהר ברוידא, דני אלבירט, ריקי בן אריה, ניקי מור, רונן שהרבני, ניצן סולומון, יובל שינדלר, לירון שקד וחלי זלינגר

חסרים: -

מוזמנים: חנן רוגליון, חברי מזכירות מסיימים- עמית ארגוב, וידי שקד, אברהם טולדו, נבו מזור

סדר היום:

1. חפיפה על נושאים פתוחים בין חברי מסיימים לחברי חדשים
2. קדנציות לבעלי תפקידים ויו"רי ועדת- סיכום הדיון הקודם.
3. פרידה מחברי מזכירות מסיימים

דיון והחלטות:

1. חפיפה על נושאים פתוחים בין חברי מסיימים לחברי חדשים
ניתנה סקירה על אופן תכנון הנושאים לדיון, אישור הדיווחים והפיכתם לפרוטוקולים בנוהל רשם, הנושאים הפתוחים שעל הפרק להמשך טיפול:
✓ דיון חוזר על ענפי השירותים- רכז ענף שירותים ותשתיות. לדיון החוזר יזומנו חברי הצוות שבחן את הנושא להציג המלצתם.
✓ הסדר חופשה מיוחדת- בשל שיחת קיבוץ
✓ נוהל חייבים- נדרש דיון נוסף במזכירות
✓ אבלות וקבורה- נדרש דיון במזכירות
✓ מבנה ארגוני לכפר מנחם- דיון מקיף בנושא יערך במסגרת הדיון על תכנית העבודה ל-2025
✓ קדנציות לבעלי תפקידים ויו"רים של ועדות
✓ נוהל שיחות קיבוץ, ערעורים והצבעות.
החלטות:
המזכירות תקדם את הנושאים שנותרו פתוחים עד שיחת קיבוץ וקלפי בתחומים הנדרשים.
2. קדנציות לבעלי תפקידים ויו"רי ועדת- סיכום הדיון הקודם.
הוצג לחברי המזכירות החלטות סותרות בנוגע לאורך קדנציה ליו"ר קהילה. נדרשת החלטה על אורך קדנציה הלוקח בחשבון את רמת השחיקה של התפקיד לצד משך זמן המאפשר קידום תהליכים. המשך הדיון בקדנציות לחשב ולמנהל/ת מש"א כחברים בהנהלה הפעילה של הקיבוץ, יו"רים של ועדות וחברים בוועדות.
נמצא כי הגדרת קדנציה של חברי ההנהלה מעוגנים בתקנון.
החלטות:
2.1 תפקיד יו"ר קהילה יוארך ל-4 שנות קדנציה בדומה ליו"ר העסקי.
2.2 תפקידי חשב/ מנהל כספים ומנהל/ת מש"א ייכנסו לקדנציות של 4 שנים. בחירת חשב/ מנהל/ת כספים יבוצע בהנהלה העסקית. בחירת מנהל/ת מש"א יבוצע במזכירות.
2.3 יוקם צוות מצומצם לבחינת הנושאים הבאים והבאת המלצה למזכירות:
- ניתוח עיסוק למנהל הקהילה לפני הקול הקורא למנהל קהילה
- נוהל משוב מנהלים
- סקר שביעות רצון מענפי שירותים
3. פרידה מחברי מזכירות מסיימים- בשם הקיבוץ כולו אנו מודים לחברי המזכירות המסיימים על מעורבותם בעשייה הקהילתית לאורך השנים: עמית ארגוב, אברהם טולדו, נבו מזור וידי שקד,

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות – 04.08.2024

22/2024

נוכחים: יזהר שרון, זוהר ברוידא, דני אלבירט, ריקי בן אריה, ניקי מור, רונן שהרבני, ניצן סולומון, יובל שינדלר, לירון שקד וחלי זלינגר

חסרים: לירון

מוזמנים: חנן רוגלין, עו"ד אסתר קויפמן

סדר היום:

7. הגדרות תפקידים של חברי מזכירות, ניגוד עניינים והסכם סודיות - מוזמנת עו"ד אסתר קויפמן
8. אישור נושאים לשיחת קיבוץ- אישור המשך הנהלת קרן מילואים- אבישי רטנר-יו"ר, שמעון סביר, איה פינקוס ורינה קרן
9. עדכון: תתואם שיחת הסברה לחברי הקיבוץ בנושא טיוטת חופשה מיוחדת

דיון והחלטות:

1. הגדרות תפקידים של חברי מזכירות- משתתפת: עו"ד אסתר קויפמן
כחלק מהשינויים בהרכב מזכירות הקיבוץ הוזמנה אסתר לתת הסבר על תחומי האחריות והסמכות של חברי המזכירות. אסתר סקרה בהסבר מלווה במצגת:
 - מדרג כפיפות חוקית (פקודת האגודות – רשם – תקנון האגודה – רשויות האגודה)
 - חשיבות האסיפה הכללית
 - חברי המזכירות הם דירקטורים ואחראים על מנהלי וועדות המשנה, מאצילים סמכות ומפקחים.
 - הסבר על בחירה ופסילה מהמזכירות ועל חסינות חברי המזכירות
 - דגש על קבלת החלטות לטובת הקיבוץ וללא הפליה ותמיד בהתאם לדין (ולמדרג הכפיפות החוקית)
- (א) חובת הזהירות: מחייבת את חבר המזכירות לנהוג באחריות לגבי החלטותיו:
- חובה לקבל מידע לפני קבלת החלטה, לבחון חלופות, לאסוף מידע באופן רצינולי, להיוועץ באנשי מקצוע.
 - דרישת המיומנות: לדאוג להכשרה מספקת עבור קבלת ההחלטות, לדאוג לפנות זמן לטובת פעילות המזכירות. השתתפות תדירה ופעילה בישיבות המזכירות.

(ב) חובת האמונים:

נאמנות לקיבוץ, לפעול בתם לב, להימנע מניגוד עניינים, להימנע מתחרות עסקית עם מוסדות הקיבוץ, ללא טובות הנאה, שמירה על סודיות.

✓ כללים מנחים:

אחריות קולקטיבית וממלכתיות
התנהגות מתאימה בישיבות מזכירות
איסור על ניגוד עניינים
שמירת סודיות מידע* (חתימה על הסכם סודיות)

✓ פטור, שיפוי וביטוח נושאי משרה: באילו מקרים יש הגנה על חברי המזכירות ובאילו לא..

*להביא לאישור המזכירות את נושא השיפוי במקרי תביעות (באחריות אסתר להכין מסמך)

החלטה:

- 1.1 חנן וחלי ידאגו לתיקיית קבצים עם תקנון הקיבוץ וההחלטות הקודמות עבור חברי המזכירות.
 - 1.2 חברי המזכירות יחתמו על הסכם הימנעות מניגוד עניינים והסכם סודיות.
2. אישור נושאים לשיחת קיבוץ- אישור המשך הנהלת קרן מילואים- אבישי רטנר-יו"ר, שמעון סביר, איה פינקוס ורינה קרן

החלטה:

המזכירות מאשרת העברת האישור לשיחת הקיבוץ.

3. עדכון: תתואם שיחת הסברה לחברי הקיבוץ בנושא טיטת נוהל חופשה מיוחדת

רשם: יובל שינדלר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות – 11.08.2024

23/2024

נוכחים: יזהר שרון, זוהר ברוידא, דני אלבירט, ריקי בן אריה, ניקי מור, רונן שהרבני, ניצן סולומון, יובל שינדלר, לירון שקד וחלי זלינגר

חסרים:

מוזמנים: חנן רוגלין, יעד ביטנר, אורנה מלמד

סדר היום:

1. סיכום תקציב מחצית 2024- מוזמן: יעד ביטנר

דיון והחלטות:

1. הדיון נפתח בהצגת אורנה מלמד- מנהלת החשבונות הראשית שנכנסה לתפקיד לפני חצי שנה.

יעד הציג את תוצאות המחצית השנתית של 2024:

• רקע: לקיבוץ שתי זרועות כלכליות:

עסקית – הנהלה כלכלית: ענפים יצרניים ותאגידיים

קהילתית – ענפי שירות ועסקי קהילה

• בניית תקציב שנתי – מקורות ושימושים

כל ענף שירות מקבל דו"חות חודשיים שוטפים לטובת התנהלות ארגונית מיטבית, פיקוח ובקרה על הוצאות והכנסות הענף. הפעילות מבוקרת מדי חודש ע"י החשב ומנהל הקהילה. בסיום כל שנה ניתן אומדן לגבי תוצאות השנה האחרונה ועל פיה מוכנת התוכנית לקראת שנת התקציב הבאה.

• הצגת מקורות:

מס איזון – הייתה גביית יתר שנה קודמת ולכן היו החזרים על המקדמות שנתנו החברים ובהתאמה ההכנסות ממס האיזון היו נמוכות יותר.

שימוש זכויות – העברת סכום קבוע לתמיכה בקהילה (1.5 מיליון ₪)

לדיון לתקציב 2025 ולאסטרטגיה הפיננסית הבאה – האם להעלות את הסכום של תמיכת העסקים בקהילה?

תשלומי תקן עלו וההכנסות מכך בהתאם.

• עסקי קהילה:

על אף שאינם למטרת רווח, עליהם להיות באיזון או רווח (בעיקר כלפיי לקוחות חיצוניים) לצד מתן שירות הולם ואיכותי לחברים.

כלבו וחד"א לא מחוייבים בשכר דירה – אין אלטרנטיבה למרחבים אלה ולכן כיום לא לוקחים שכ"ד.

כל הענפים מסיימים ברווח תפעולי. לגבי הכלבו נדרש לוודא ולתקף את הנתונים. מכבסה – הפסד מצומצם יחסית, נותן מענה קהילתי בעיקר כמימוש נורמות חברתיות. ענפי עזר- נותנים שירות ומצופה שלא יהיו הפסדים

סיכום הכנסות – עלייה בהכנסות

סיכום הוצאות:

מים – עלייה בהכנסות לאור עלייה בתעריפי המים (ומכירתם לחברים ולענפים)

• רווחה: הוצאות מרפאה גבוהות

בית הדר – פער בין התוכנית לביצוע – מאוד תלוי בכמות הדיירים, כרגע בחסר. וועדת ייעוץ – מעבר לסבסוד טיפולים וגמול יו"ר ועדה, יש לסגור קרן חירום לפי הכתוב בהסדר החדש שעבר קלפי (200,000 ₪), קרן שנועדה לתת מענה למקרים חריגים (לא קשורה לתמיכה רציפה המגיעה מקרן העזרה ההדדית).

• חינוך: האגודה לא משלמת שכ"ד על מבני החינוך לפי הסכם הגישור.

ההוצאה נובעת מסבסודים שניתנים לחברים

החלטות:

- 1.1 ייערך דיון במזכירות לגבי ייעול ענפי העזר תחת תפקיד רכז שירותים ותשתיות.
- 1.2 לאחר סיום בניית תכנית העבודה ותקציב הקהילה לשנת 2025, יזומנו כל אחד מראשי הענפים והוועדות למזכירות להעמקת הבנת האתגרים בתחום ושיטות הניהול לצורך בחינת ייעול כללית בקהילה.

רשם: יובל שינדלר

דיווח הנהלה עסקית 0424 מתאריך 19.5.24

משתתפים: אורי ביזו, לירון שקד, יחיעם יוגב, אבנר דביר, איתי הראל, ורדית מזור, אורי אגוזי, יעד ביטנר,

מתנצלים: חלי זלינגר

מוזמנים: אסף עטיה, בעלים חברת היירקופ.

סדר היום:

1. אישור פרוטוקול 03/24

2. דו"ח מנכ"ל

3. הכרות חברת היירקופ (שוכרים בנין 1020)

4. שונות

פרוטוקול:

1. אושר פרוטוקול 03/24

2. דו"ח מנכ"ל- אורי סקר את הפעילויות השונות, להן עיקרי הדברים:

- **תב"ע חדשה** : אושרה התב"ע החדשה, קיבלנו נוסח לפרסום מהועדה.
- **מבנה 1020** : הבניה נמשכת כמתוכנן, השוכר מעורב ומתעדכן בהתקדמות. פועלים להתאמת היתר הבניה למבוצע בפועל. הושלם ההסכם הראשי.
- **מכון חליבה** : הבניה נמשכת כמתוכנן. התקשרנו עם הקבלן גם לגבי בור השיקוע, פועלים כדי לקבל את אישור משרד הבריאות למתקן הקדם ובמטרה שלא יושט עלינו היטל ביוב בגין הרפת.
- **מאגר מסה** – התחילו עבודות ההקמה של המערכת. במסגרת הבקשה שלנו להקמת מערכת על דופן ומי המאגר, קיבלנו הודעה מרמ"י שהמאגר חורג בכ- 30 דונם ממשבצת הקבע לקרקע זמנית. מתווה ההסדרה הנמצא כרגע באישור רמ"י. מתחילים במדידה והגשת המסמכים הנדרשים להחלפת השטח. בקשה של ג'ף להפסיק לשלם עבור מאגר מסה לאור הפרויקט הסולארי – הנושא בדיון.
- ממשיכים לפעול **לקבלת השתתפות** השותפות בעלויות תשתיות החשמל סמוך ל-1020 סוכם כי החברה המשותפת תישא במלוא הסכום המבוקש.
- **פרויקט הגגות בלול** בעיכוב לאור המלחמה- התקיימה ישיבת היציאה לדרך עם כל המעורבים, תחילת העבודות עם סיום המדגור בתחילת יוני
- **פרויקט אגירה מערכתית**: הצפי כי במהלך יוני יובא הנושא להחלטת האסיפה. הנהלה ביקשה להציג גם את האגירה המתוכננת באזורי התעשייה בחינה כלכלית: אנו בוחנים את המשמעות לעבור למתווה שכירות היות ואין בידנו את ההון נעצמי הנדרש לשותפות.
- **עבודות המועצה בהכנת המט"ש** למעבר למתקן נשגב הושלמו. עוד לא ברור מתי יקרה בפועל, מחכים לחיבור חשמל.
- **מטמנה**: עם סיום השלב הראשון של התכנון הסתבר כי אין חסכון משמעותי הנובע מהבור וכי סיבה זו אינו רלוונטית לרתימת רשות המים לתמיכה בפרויקט. אנתנו בוחנים את כיוון האגרו וולטאי- כאשר, גידול משמעותי בשטחי המטע דורש יותר מים ולכן מאגר ובתנאי שהשטחים בפוליוגון אכן יכולים להיות מוזנים ממאגר במטמנה. עם גיבוש הפוליוגון נבדוק שוב התכנות.
- **שטחי תעשייה XPC**: פועלים מול XPC במהלך משולב של הכנסת שוכר חדש ממנו נתחיל להנות כבר עכשיו והארכת ההתקשרות איתם- יש שוכר פוטנציאלי חדש, טרם גובש מתווה.
- **שטחי תעשייה עגורנים\פאנדנגו**: בהמשך לחקירה באזהרה בעניין אדר עגורנים פאנדנגו- פאנדנגו מתקדמים יפה והגישו את רב המסמכים. נראה שיתאפשר לאדר עגורנים את קבלת רישיון העסק.
- **תא שטח לתעשייה בסמוך לאדר עגורנים**- מתחיל לקיים מו"מ עם אדר עגורנים לגבי השטח הנוסף.
- **שטחי תעסוקה כלליים**: במתחם המתכת יש עוד אפשרויות לבניה.
- **א.ת. חדש**: מתחם התעסוקה יש יותר זכויות מאשר תכנית הבינוי של דודי הכילה, פועלים להחלפת אדריכל- נבחר אדריכל חדש לכל מתחם התעסוקה יחי אמסילי
- **בית הלבוש**: עם אישור התב"ע מתחילים להניע שוב את הפרויקט של בניית הממ"קים והשלמת השיפוץ
- **מוסך כפר מנחם**: לאור אישור התבע והצורך לעשות עסקה, אנו פועלים להכנסת שוכר חיצוני למבנה שישלם סכום המתאים לשימוש.
- **חוות גידול סוסים**: בודקים יוזמה לשותפות בחוות גידול סוסים במרעה למכירה. היוזמה מבוססת על שותפות עם גורם מקצועי המצוי בתחום שנים רבות ומהווה מותג. נדרשים כ-100 דונם, מוצע למקם בסמוך לצומת הכניסה לקיבוץ, צמוד דופן לשטח המיועד לתחנת דלק.

3. הכרות חברת היירקופ (שוכרים בנין 1020):

- 3.1. החברה חתמה על הסכם שכירות למבנה 1020 למטרת אחסנת חומרי אריזה וחומרי גלם לתעשיית מוצרי תמרוקים. אורי סקר את עיקרי ההסכם, מועד הכניסה המשוער ומחיר למ"ר.
- 3.2. מנכ"ל חברת היירקופ נפגש עם ההנהלה העסקית והציג את פעילות החברה, סקר את מוצרי החברה, לקוחותיה בשוק המקומי והגלובלי, ומבנה הבעלות המשפחתית. בנוסף נדונו אופי פעילות החברה במבנה, היקף עובדים, שעות וימי העבודה, נושאי איכות סביבה, תנועת כלי רכב ועוד.
- 3.3. ההנהלה רואה בחיוב את הסכם השכירות עם חברת היירקופ במבנה 1020.

לירון שקד, יו"ר

אורי ביז, מנהל עסקי
עסקי

רשם: לירון שקד

דיווח הנהלה עסקית 0524 מתאריך 23.6.24

משתתפים: אורי ביז, לירון שקד, חלי זלינגר, שלומי גרבר, יחיעם יוגב, אבנר דביר, איתי הראל, ורדית מזור, אורי אגוזי, יעד ביטנר.
מוזמנים: גבי מגן, מנכ"ל מפעל מתכת כפר מנחם.

סדר היום:

- (1) אישור פרוטוקול 04/24
- (2) סקירה מפעל מתכת והכרות מנכ"ל חדש – גבי מגן
- (3) תת"ל 111 מסילות רכבת מהירות שורק - באר שבע
- (4) ביוניק הייב – סטטוס חברה
- (5) דו"ח מנכ"ל
- (6) שונות

פרוטוקול

- (1) אושר פרוטוקול 0424
- (2) גבי מגן לא היה זמין. נדחה לישיבה אחרת בהמשך השנה.
- (3) תת"ל 111 מסילות רכבת מהירות שורק - באר שבע:
 - הוצג מסמך ההשגות שהוגש לוועדה המחוזית לתכנון ובנייה במחוז דרום.
 - עיקרי ההשגות: א. רעש - דרישה לבדיקת רעש מצרפית הכוללת את המצב הקיים והמתוכנן. ב. קרקע חקלאית - בקשה לבחון הצמדת תשתיות לצמצום הפגיעה בשטחים החקלאיים. ג. נצפות ונוף - דרישה לפתרונות להפחתת ההשפעה הנופית. ד. הדרך המנדטורית - בקשה לתיאום השימוש והשיקום של הדרך. ה. חשמל - דרישה להטמנת קווי חשמל.

הוחלט: להמשיך ולעדכן את ההנהלה בתוצאות הדיון בוועדה לתשתיות לאומיות שנקבע לתחילת אוגוסט.

(4) **ביוניק הייב - סטטוס חברה:**

- הוצגה מצגת המשקיעים של החברה.
- עיקרי הנתונים: א. החברה מגייסת 3 מיליון דולר. ב. יעדים לסוף 2024: 3 לקוחות, הכנסות של כ-750 אלף דולר. ג. תחזית מכירות: צפי להכנסות של כ-85 מיליון דולר ב-2028.

- החברה מבקשת השקעה מהמשקיעים הקיימים של קבוצת הקיבוצים השקעה בהיקף של לפחות כ- 50 אלף דולר מכול משקיע.

הוחלט: בדיון שהתקיים בנושא הוחלט ברוב קולות שלא להשקיע בחברה בשלב זה. אנחנו נשארים מחויבים לחברה ולהשקעתנו ובמידה ובמסגרת הסיבוב הנוכחי יידרש הזרמת הון לסגירת הסיבוב - נחזור לדיון נוסף לבחינת השקעה. בחרנו שלא להוביל בשלב זה.

(5) דו"ח מנכ"ל: אורי סקר את עיקרי הפעילות:

- **מבנה 1020:** הבניה נמשכת כמתוכנן. השוכר מעורב ומתעדכן בהתקדמות. פועלים להתאמת היתר הבניה למבוצע בפועל. אכלוס צפוי ל- 1 באוגוסט.
- **מכון חליבה:** הבניה נמשכת כמתוכנן. חליבה ראשונה במהלך חודש יולי.
- **אנרגיה:**
 - **מאגר משה:** נמשכות עבודות ההקמה של המערכת. במסגרת הבקשה שלנו להקמת מערכת על דופן ומי המאגר. קיבלנו הודעה מרמ"י שהמאגר חורג בכ- 30 דונם ממשבצת הקבע לקרקל זמנית. אני פועלים להסדרת הדרוש. אנחנו בדיונים מול גיף בנוגע לבקשת האגודה בנושא השכירות.
 - **פרויקט הגנות בלול:** התחילו העבודות כמתוכנן עם סיום המדגר ביוני.
 - **פרויקט אגירה מערכתית:** מתעכבת הבאתו לאסיפה. יקודם בקרוב.
- **שטחי תעשייה:**
 - פועלים מול XPC במהלך משולב של הכנסת שוכר חדש. בשלבי גיבוש מתווה.
 - **אדר עגורנים\פאנדנגו:** בהמשך לחקירה באזהרה. פאנדנגו מתקדמים והגישו את רוב המסמכים. פועלים מול אדר עגורנים לקבלת רישיון העסק.
 - **מתכת:** המתחם יש למעלה מ- 400 מ"ר נוספים לבניה.
 - **מתחם התעסוקה החדש:** נבחר אדריכל, יחי אמסילי להובלת הפרויקט, החלופות השונות לבניה יבואו לדיון משותף של ההנהלות במהלך חודש יולי.
 - תא שטח לתעשייה בסמוך לאדר עגורנים.

לירון שקד, יו"ר

אורי ביז, מנהל עסקי
עסקי

רשם: לירון שקד

דיווח ישיבה משותפת – מזכירות, הנהלה עסקית וועדת תכנון 0624 מתאריך 21.7.24

נושא: תוכנית אזור תעשייה חדש בכפר מנחם

משתתפים: מזכירות כפר מנחם, ועדת תכנון, הנהלה עסקית - אורי ביז, לירון שקד, יחיעם יוגב, אבנר דביר, איתי הראל, ורדית מזור, אורי אגוזי, יעד ביטנר,
מתנצלים: הנהלה עסקית- שלומי גרבר
מוזמנים: יחי אמסילי, אדריכל

סדר היום:

1. הצגת התב"ע והשימושים באזור התעשייה (מגרשים 473, 476, 481)
2. מגבלות התב"ע, תשתיות וטופוגרפיה
3. בחינת חלופות לביצוע

פרוטוקול

הצגת התב"ע והשימושים באזור התעשייה: האדריכל יחי אמסילי הציג את התב"ע 632-0636100 והשימושים המותרים במגרשים:

- מגרש 473: שטח 6,116 מ"ר, ייעוד לתעשייה
- מגרש 476: שטח 1,836 מ"ר, ייעוד לתעשייה קלה ומלאכה
- מגרש 481: שטח 1,283 מ"ר, ייעוד למבני משק

אחוזי הבניה המותרים:

- מגרשים 473 ו-476: 50% (45% עיקרי, 5% שירות)
- מגרש 481: 90% (80% עיקרי, 10% שירות)

1. מגבלות התב"ע, תשתיות וטופוגרפיה:

1.1. מגבלות: גבולות בינוי תחנת דלק, גבול מבני מגורים וציבור, שימור מבנים מסוימים.

1.2. תשתיות: הוצגה תשתית הביוב הקיימת באזור

1.3. טופוגרפיה:

- הפרש גובה של 7 מ' בין הכביש התחתון לעליון
- הפרש גובה של 4.5 מ' בין גבולות המגרש.

2. בחינת חלופות לביצוע: האדריכל הציג שלוש חלופות לפיתוח האזור:

- 2.1. חלופה א:** שימור גבולות המגרש הקיימים, שמירה על חלוקת המגרשים הנוכחית, תכנון בניה בכל מגרש בנפרד, סה"כ שטח בניה: 3,911 מ"ר.
- 2.2. חלופה ב:** איחוד חלקות, איחוד מגרשים 473 ו-481, תכנון מבנה משותף גדול יותר, סה"כ שטח בניה: 3,908 מ"ר.
- 2.3. חלופה ג:** הצרחת שטחים, שינוי תב"ע - החלפת שטחים בין מגרש 481 לשצ"פ, סה"כ שטח בניה: 3,911 מ"ר
- 2.4. התקיים דיון לגבי היתרונות והחסרונות של כול חלופה, במהלכו הציג הצוות פרמטרים לתכנון וביצוע וניקוד לכול חלופה.**

החלטה: על פי הניתוח וההשוואה, חלופה ג' (הצרחת שטחים) קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר. למרות המורכבות הביצועית והצורך בשינוי תב"ע - חלופה זו מציעה את הגמישות התכנונית הגבוהה ביותר, ניצול יעיל של השטח, והתאמה טובה לטופוגרפיה של האזור.

לירון שקד, יו"ר עסקי

אורי ביז, מנהל עסקי

רשם: לירון שקד

ועדת צמ"ד – פרוטוקול 23.6.2024

נוכחים: דקלה אפרתי-חומסקי, נעה אבירם, איריס אקוקה, יפעת ברוידא, דגנית ברק-שטיין, יואב גרשוביץ, נבו מזור
סדר יום:

1. הכרות של הצוות החדש, והחזון שכל אחד רואה לתכלית הוועדה
2. הצגת המשימות של הוועדה כפי שהוגדרו ע"י המזכירות ואושרו בשיחת קיבוץ וחלוקת המשימות לתתי נושאים שינוהלו באופן פרטני ע"י חברי הצוות
3. בחירה של חבר צוות שייקח חלק פעיל במנהלת הבוסטר

דיון:

1. הצוות החדש הציג, כל אחד בתורו, את איך הוא רואה מנקודת מבטו את תהליכי הקליטה והקבלה לחברות כיום ובעבר. ישנה הבנה קולקטיבית שקליטת חברים הינה תהליך ארוך טווח, שמתחיל עוד לפני הקבלה בפועל ונמשך גם לאחריה, וחשוב ללוות את הנקלטים החל מרגע הרצון להיקלט ועד לפחות כשנה לאחר הקבלה לחברות. ישנו רצון בקרב כלל הצוות שתהליך הקליטה יהיה חוויה נעימה עבור ומחברת את הנקלטים לחיים בקיבוץ. ישנה חשיבות רבה להסבר אודות כלל התהליך, לבצע אותו בשיח שוטף עם הנקלטים ובשקיפות מלאה. חשוב שהנקלטים יבינו את כלל הזכויות לצד החובות והציפיות מהם כחברי קיבוץ, ובעיקר לייצר עבורם תחושה של שייכות.
 2. המשימה המרכזית שעומדת בפני הצוות היא מיפוי הצרכים של כפר מנחם והובלת מדיניות קליטה הכוללת את ההיבט האסטרטגי של תכנון הקליטה הרב שנתית, בדגש על השכונות החדשות, הבוסטר והספארי, ולצד סיומו של תהליך השיוך וקליטה בבתי יורשים שיתפנו בעתיד. הצוות מרגיש מחויב לביצוע של תהליך הצמיחה הדמוגרפית של הקיבוץ בשנים הקרובות, וכבר עלו נושאים שדרושים טיפול וחשיבה אודותיהם תבצע כחלק מתהליך האסטרטגי, ורצון להתחיל בחשיבה על חזון הקליטה של הקיבוץ. נבו עדיין שהוא כבר יצר קשר לקבלת הצעות לליווי אסטרטגי של התהליך מצד גורמים מקצועיים שמומחים בתחום. ההצעות יובאו לשולחן הוועדה לקבלת החלטה מי הגורם שייבחר. נושא נוסף שעומד על הפרק הינו קליטה של תושבים בבתי יורשים (קליטת התושבים האחרונה הייתה ב-2019). כיום ישנם משפחות צעירות של תושבים שממלאות בחדווה את הקיבוץ ואת הגנים ובתי הספר ומרגישות חלק מהותי בחיי הקהילה, ומבקשות לקבוע כאן את חייהם. צוות הוועדה ידון בנושא במפגש הקרוב ויגדיר את התנאים לקבלת התושבים.
 - לצד הנושאים המרכזיים ישנם מספר של תתי נושאים, חלקם הינם נושאים שיטופלו באופן שוטף וחלקם נושאים שיידרשו לחשיבה והמלצות. לשם טיפול בכלל הנושאים יחולק הצוות לתתי ועדות. כל תת ועדה תובל ע"י חבר או שניים מהצוות ולצידם חברי קיבוץ אשר יגויסו לעשייה בהתאם לצורך.
- אסטרטגיית הצמיחה הדמוגרפית והתאמה של תקנון הקליטה
 - ועדת קבלה – בחינת המועמדות, ניהול תהליכי הקבלה והמלצה על מועמדים לחברות
 - בחינה של מנגנון הבטחה פיננסי עבור הקיבוץ מצד מועמדים אשר יש להם חוסר זמני בדרישות הפנסיה
 - ועדת קליטה – ליווי מועמדים לקליטה מרגע הרצון להיקלט ועד להיטמעותם בקהילה, כולל הסברה אודות הקיבוץ וכלל הממשקים
 - ועדת צעירים – שיתוף מידע אודות האפשרויות לקליטה, והכנה שלהם לקראת הקבלה לחברות
 - קשר עם יורשים – יצירת קשר שוטף עם היורשים לשם ניהול מאגר מידע אודות הנכסים שברשותם: האם יש צאצאים שמעוניינים להיקלט, השכרה לפי צורכי הקיבוץ וחיבור לנקלטים שמעוניינים לרכוש את הנכס
 - דירות צעירים ומועמדים לקליטה – בחינה של האפשרויות העומדות בפני הקיבוץ לשיכון של צעירים ומשפחות שמועמדות לקליטה
 - ליווי נקלטים בכל הנוגע לאפשרויות התכנון והבנייה, המלצות והסבר מפורט על התהליך ועל הממשקים ואנשי הקשר
 - נציג הוועדה בוועדת תכנון – נציג של ועדת צמ"ד יהיה נוכח בישיבות של ועדת תכנון, בהתאם לנושא ובכדי ליצור שיתוף מידע ושיתוף פעולה פורה
3. כחלק מהגדרות מנהלת הבוסטר, לוועדת צמ"ד יהיה נציג קבוע שייקח חלק בכל הפעילות. דגנית ברק כבר החלה לקחת חלק בישיבות המנהלת והוסכם בפגישה שהיא תמשיך לייצג את הוועדה באופן פעיל במנהלת, תפעל לשיתוף ידע ותעדכן את הוועדה בהתאם.

רשם: נבו מזור

ועדת צמ"ד – פרוטוקול 17.7.2024

נוכחים: דקלה אפרתי-חומסקי, נעה אבירם, איריס אקוקה, יפעת ברוידא, יואב גרשוביץ, נבו מזור
מתנצלים: דגנית ברק-שטיין

סדר יום:

4. עדכונים
5. דיון על הסדר קליטת תושבים
6. חלוקת משימות הוועדה לתתי-ועדות

דיון:

1. **עדכונים** – נבחרו 2 הצעות מצד יועצות המומחיות בתהליך אסטרטגי דמוגרפי. היועצות התקבלו לאחר המלצות, ויצגו בשיחות זום לצוות את עצמן ואת התהליך מנקודת מבטן. לאחר השיחות תקבל הוועדה החלטה עם מי להתקדם.
 2. **דיון על הסדר קליטת תושבים** - וועדת צמ"ד התבקשה ע"י המזכירות לנסח המלצה להסדר קליטת תושבים. ההסדר נועד לתת מענה למשפחות תושבים וותיקות אשר קבעו את מרכז חייהן בקיבוץ, מהוות נדבך משמעותי בקהילה, ומעוניינות להיקלט כחברים ולקחת חלק פעיל ושותפות מלאה בעשייה הקיבוצית. הקליטה הוגדרה כאפשרית בשלב זה באמצעות רכישה של נכסים מיורשים בלבד. הוועדה עסקה במשך שני דיונים (17.7, 30.6) במתווה ההסדר ובפרמטרים השונים. במהלך הדיון האחרון התחדדה ההבנה כי הסכם קליטת התושבים נכון שיהיה כחלק ממסקנות והמלצות התהליך אסטרטגי בצמיחה הדמוגרפית של הקיבוץ. כפי שהוגדר, התהליך יהיה מקיף ויכלול בתוכו המלצה לקליטה של חברים חדשים בקיבוץ.
 3. **חלוקת משימות הוועדה לתתי-ועדות** – על מנת לתת מענה מיטבי למשימות הרבות שעומדות בפני הוועדה, הוחלט לחלק את המשימות לתתי-צוותים. כל תתי-צוות ינוהל כוועדה עצמאית, בניהול של חבר/שניים מתוך הוועדה. בחלק מתתי הוועדות יתבקשו להשתלב גם חברי קיבוץ המעוניינים לעזור ולתרום את חלקם.
- תתי הוועדות: אסטרטגיה דמוגרפית, ועדת קבלה (בחינת מועמדות), בחינת פתרונות להסדרי פנסיה למועמדים, ועדת קליטה (ליווי נקלטים), קשר עם יורשים, ועדת צעירים.

רשם: נבו מזור

דיווח מתחום הבריאות והרווחה

לאחר תקופה ארוכה שלא נכתב דבר מתחום האחריות שלי מצאתי לנכון להזכיר כמה נושאים.

תרופות:

תרופות קבועות מתחדשות ע"י פניה לרופא המשפחה. מעת לעת לאחר התייעצות עם הרופא התרופות מוחלפות. משלב זה ואילך יש **לשים לב** בזמן ההגעה לבית המרקחת, שמקבלים רק את המבוקש. התשלום בהתאם. אי תשומת לב גוררת תשלום מיותר. אין דרך לזכות, ולהחזיר את התרופות שאינן נחוצות.

המקום המומלץ לקבל תרופות בית מרקחת יד בנימין. המרפאה בקבוץ אינה בית מרקחת, רשאית להחזיק מלאי מינמלי של תרופות ללא מרשם. הזמנת תרופות ע"י הדס האחות רק לחברים המרותקים לבייתם.

תשלום עבור תרופות: הקבוץ משלם עבור חברים וילדים עד גיל 21.

התשלום מתבצע במרוכז על פי רשימה שמית של הקונים ומחיר הקניה. אין צורך לתת כרטיס אשראי אישי, רק כרטיס קופה.

בקבלה יהיה כתוב **חשבונית יחויב**, הכוונה לחשבון הקבוץ.

במקרה כזה אין צורך להעביר אלי קבלה, קבלות יש להעביר רק כשהקניה נעשתה בכרטיס אשראי גם אז רק עם אינ בררה.

יש להשתדל לקנות דרך כרטיס הקופה.
בפעמים הבאות אאיר נושאים נוספים .
חשוב לי לציין שצוות הקרוי מועדון צוותא מקומי ברשות רינה קרן
עושה עבודה נהדרת וכל מי שלא מגיע לפגישות ארוחת הבוקר
או אחר הצהריים מפסיד וחבל.



עשו לכם מנהג קבוע הגיעו כל שבוע

אורית גלאור
מנהלת מערך בריאות ורווחה

עדכוני צוות פנסיה

חברים וחברות יקרים ויקרות,

להלן נקודות תזכורת ועדכון – ועדת פנסיה

***הסדר/תקנון הפנסיה - עבר בהצבעה בקלפי . תודה לכל חברי הוועדה ועו"ד לאסתר קויפמן על הליווי.

***ברצוננו לעדכן ולהדגיש, כי סכום הגמלה הפנסיונית המינימלית-פנסיונית הרשם- לשנת 2024 הינו 4,952 ש"ח לחודש זאת לעומת 4,692 ש"ח לחודש בשנת 2023 :השכר הממוצע במשק החל מיום 1 בינואר 2024, הינו 12,379 ש"ח לחודש.

נזכיר, כי בהתאם לתקנות הערבות ההדדית- סכום הגמלה הפנסיונית הינו 40% מהשכר הממוצע במשק. ועל הקיבוץ המתחדש להבטיח את הספקת צורכי חבריו שבגיל פרישה, באופן שערכם הכולל לא יפחת מגובה סכום הגמלה הפנסיונית.

נדגיש, כי מדובר בעליה של 5.53% ביחס לשנה קודמת (וזאת לאחר עליה של 12.49% ביחס לשנים הקודמות בשנת -2023), דבר הממחיש את החשיבות בהערכה עתידית של עליה ריאלית בשכר הממוצע במשק, בחישוב התחייבות הקיבוץ לחבריו בגין תשלומי פנסיה עתידיים.

*** החל תהליך ופגישה ראשונית עם וועדת צמ"ד לשם הכוונה , ייעוץ ומציאת פתרונות יחדיו בנושא הפנסיוני אל מול נקלטים חדשים.

עדכונים נוספים יפורסמו לפני סוף שנת 2024.

**תודה,
ועדת פנסיה**

פניית ועדת תכנון - קריאה ראשונה

שלום וברכה לכל חברי ותושבי הקיבוץ הותיק

לאחרונה אושרה תב"ע חדשה לקיבוץ המגדירה בין השאר את גבולות המגרשים הפרטיים וגבולות המגרשים הציבוריים.

כחלק מהליך השיוך והתאמת יעודי הקרקע לתב"ע החדשה, אנחנו מבקשים להחזיר את השטחים שהוגדרו כשטחי ציבור, לשימוש הציבור (חלק מהשטחים ישמשו לצרכים שונים בהמשך הדרך)

אי לכך, בימים אלה מבוצע מיפוי לבחינת "חריגות" מסוגים שונים מהשטח הפרטי אל השטח הציבורי. החריגות הן מגוונות: מיקום מחסנים, מיקום טרמפולינות, מיקום מרפסות, פרגולות וחריגות בניה נוספות..

זה המקום להזכיר כי כל הליך בניה, גם אם מדובר במחסן, משטח או כל דבר שנראה לכם פשוט ושולי, מחוייב בפניה לוועדת התכנון, לקבלת הכוונה ועזרה בתהליך הבניה.

מקווים לשיתוף הפעולה שלכם.

תודה ובברכה
ועדת תכנון

ולסיום...הודעת מועצה אזורית יואב בנושא תחלואת יתושים

קהילה יקרה,

בתקופה האחרונה אנו עדים לעלייה בתחלואה של קדחת הנילוס המערבי ולמקרי הדבקות בכל רחבי הארץ ובכלל זה ביואב.

הקיץ בעיצומו, מזג האוויר חם, ויחד עם הטמפרטורות הגבוהות מתהווים תנאים להתרבות היתושים.

המועצה פועלת לצמצום מפגעי היתושים על ידי ניטור וריסוס אולם אנו זקוקים לשיתוף הפעולה שלכם.

כדי למנוע התפתחות של יתושים בכל הקשור לשטחים פרטיים, יש לדאוג לטיפול וניקיון חצרות הבתים.

אתרו ומנעו היווצרות מקורות מים עומדים בבית ובסביבתו.

ייבשו מים עומדים בגגות, במקלטים, בחביות, בדליים ובתחתיות של אדניות.

מנעו הצטברות שלוליות עקב דליפת מים.

להגנתכם.

השתמשו בחומרים דוחי יתושים - משחות תרסיסים ונרות מרחיקי יתושים.

מומלץ להשתמש ברשתות בחלונות הבתים, גם הפעלת מזגן ו/או מאורר עשויה לסייע מול היתושים.

הקפדה על כללים פשוטים מסייעת לנו לצמצם את מפגע היתושים ולעבור את הקיץ עם פחות עקיצות וזמזומים.

ליעוץ והדרכה מוזמנים לפנות למחלקת התברואה בטלפון 08-8500707